REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
BEDEKOVČINA
RAVNATELJICA

KLASA: 012-01/21-01/02
URBROJ: 2197-02-05/21-2
Bedekovčina, 07. rujna 2021.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine» br. 17/19 i 98/19), te članka 4. stavka 3. alineje 3. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice i čitaonice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/05), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bedekovčina od 02. rujna (KLASA: 612-04/21-01/04, URBROJ: 2197-02-02/1-2), ravnateljica Općinske knjižnice i čitaonice donosi

STATUT
OPĆINSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina (dalje u tekstu: Statut) uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, upravljanje, način odlučivanja i ovlasti tijela, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina (dalje u tekstu: Općinska knjižnica).

Članak 2.

Općinska knjižnica osnovana je Odlukom o osnivanju Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 15/05.) kao samostalna javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Osnivač i vlasnik Općinske knjižnice je Općina Bedekovčina, sa sjedištem u Bedekovčini, Trg Ante Starčevića 4, a prava i dužnosti osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Bedekovčina.

II. STATUS I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 3.

Sjedište Općinske knjižnice je u Bedekovčini, Trg Ante Starčevića 3.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi.

Općinska knjižnica je pravna osoba, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa 080571117 te u upisnik knjižnica, koji vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu pod brojem K-362/2.

Članak 4.

Općinska knjižnica ima štambilj okruglog oblika promjera 30mm s nazivom i sjedištem ustanove, a u središtu štambilja nalazi se otvorena knjiga.

Općinska knjižnica ima štambilj pravokutnog oblika s nazivom ustanove.

Općinska knjižnica ima svoj logo koji upotrebljava u svrhu promicanja, te označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica. Ravnatelj Općinske knjižnice svojim aktom uređuje način uporabe pečata i štambilja.

Članak 5.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Općinske knjižnice donosi osnivač uz suglasnost ministra nadležnog za kulturu.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Općinske knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe i digitalne knjižnične dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog knjižničnog vijeća.

Članak 6.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Općinska knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Općinske Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i / ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora

- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

IV. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE OPĆINSKOM KNJIŽNICOM

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Općinske knjižnice uređuje se ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, plaćama i načinu rada Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina, a sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19), te Odluci o osnivanju Općinske knjižnice.

Članak 9 .

U Općinskoj knjižnici su ustrojene sljedeće ustrojbene jedinice:
1. Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina
2. Knjižnična stanica Brestovec Orehovički

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Općinskoj knjižnici u skladu sa Zakonom o knjižnicama i Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99). Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 10.

Radno vrijeme Općinske knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Općinskom knjižnicom upravlja ravnatelj.

Članak 12.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Općinsku knjižnicu, organizira i vodi rad i poslovanje Općinske knjižnice, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Općinske knjižnice, zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 20.000,00 kuna **.**

Ravnatelj Općinske knjižnice obavlja i sljedeće poslove: donosi plan rada i razvitka knjižnice i financijski plan uz suglasnost Općinskog vijeća, podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana i Plana rada i razvitka, donosi Statut knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, donosi Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice i obavlja druge poslove određene zakonom i općim aktima Općinske knjižnice.

Članak 13.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Općinske knjižnice kojem ravnatelj dodijeli pisanu punomoć, a u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima (NN35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 14.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove, te za njega i odgovara.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Članak 15.

Ravnatelja Općinske knjižnice imenuje i razrješava Općinsko vijeće. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 16 .

Ravnatelja se imenuje na rok od četiri godine.
Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
Ravnateljem Općinske knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.
Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, za ravnatelja Općinske knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku 3 godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane Statutom, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 3. ovoga članka.
Za vršitelja dužnosti ravnatelja Općinske knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati i osoba koja nije djelatnik Općinske knjižnice, a najdulje do godinu dana.

Članak 17.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se najmanje objavljuju: uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, prilozi koje je kandidat dužan priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 18 .

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Općinske knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općinskoj knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Općinske knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Općinsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen raspoređuje se na radno mjesto u Općinskoj knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 20.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 19. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od primitka odluke o razrješenju.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 21.

Općinska knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinske knjižnice.

Članak 22 .

Sredstva za rad Općinske knjižnice osigurava osnivač. Sredstva za rad Općinske knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Članak 23.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svom interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 24.

Sredstva za rad Općinske knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Ukoliko Općinska knjižnica u godišnjem izvještaju iskaže višak, odluku o raspolaganju s viškom donosi ravnateljica, uz suglasnost načelnika Općine Bedekovčina.

Ostvareni višak upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz st. 2. ovog članka podrazumijeva se ulaganje viška u nabavu osnovnih sredstava ili investicijsko ulaganje, te u razvoj kulturne i javne djelatnosti.

Ako Općinska knjižnica u godišnjem izvještaju iskaže manjak, isti će se pokriti iz vlastitih sredstava Općinske knjižnice. U slučaju nemogućnosti pokrivanja manjka iz vlastitih sredstava, manjak pokriva osnivač.

Članak 26 .

Za obveze preuzete u pravnom prometu Općinska knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač Općinske knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 27.

Općinska knjižnica ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VI. JAVNOST RADA OPĆINSKE KNJIŽNICE

Članak 28.

Rad Općinske knjižnice je javan.

Općinska knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

VII. OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Općinske knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i druge odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Općinske knjižnice, a koji se donose uz suglasnost osnivača i nadležnih državnih tijela.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Općinska knjižnice ili štetili njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 31 .

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata, imovine ustanove,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Općinske knjižnice
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Općinske knjižnice, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općinske knjižnice i čitaonice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 44//19).

KLASA: 612-04/21-01/10
URBROJ: 2197-02-05/21-2
Bedekovčina, 7. rujna 2021.

Ravnateljica
Vesna Šaronja

Dostaviti:
1. Općinsko vijeće Općine Bedekovčina
2. Za objavu na Oglasnoj ploči Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina
3. Za zbirku akata
4. Za prilog zapisniku
5. Pismohrana, ovdje